

ПРИКАЗ

От 02.09.2013г.

№ 117/1

«Об организации пропускного контроля»

На основании информационного письма управления образования администрации Ордынского района от 12.09.2011г. «Осуществление пропускного контроля в ОУ»,

приказываю:

1. Назначить Лучко В.А., преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки, ответственным за организацию пропускного контроля с 02.09.2013г.
2. Лучко В.А. оформить журнал регистрации посетителей и журнал регистрации автотранспорта, ознакомить ответственных за осуществление пропускного режима (гардеробщики, уборщики служебных помещений, сторожа) с правилами их ведения, разработать их инструкции по организации пропускного режима, ознакомить работников школы с правилами пропускного режима до 15.09.2013г.
3. В период организации уборки школы между занятиями или по их окончании в целях предотвращения доступа в здание посторонних лиц рекомендовать обслуживающему персоналу (гардеробщики, уборщики служебных помещений, сторожа) блокировать входные двери внутренними запорными устройствами.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ю.М. Косенко

МКОУ – Ордынская СОШ № 3

ПРИКАЗ

От 02.09.2013г.

№ 117/2

«Об ограничении въезда транспортных  
средств на территорию школы»

В целях предотвращения правонарушений и преступлений, террористических актов с использованием транспортных средств на территории школы, оптимальной организации пропускного режима, приказываю:

1. Запретить въезд и стоянку транспортных средств на территории школы с 02.09.2013г., кроме личного транспорта работников школы и транспорта обслуживающих предприятий и организаций.
2. В случае необходимости въезда на территорию школы владелец транспортного средства обязан согласовать право въезда с представителем администрации школы или заведующим хозяйством.
3. Ввести режим блокирования въездных ворот в рабочие дни с 17.00 часов, в выходные дни – круглосуточно.
4. Вменить в обязанности сторожей, уборщиков служебных помещений (2 смена) осуществление контроля за блокированием въездных ворот и входных дверей в здание школы по окончании занятий, в вечернее и ночное время.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Люлюка М.Е, заведующего хозяйством.

Директор школы



М. Косенко