

Директор школы Косенко Ю.М.



МКОУ – Ордынская средняя общеобразовательная школа № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе Ордынской средней школы № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, принципы, порядок создания детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, порядок зачисления в него детей.

1.2. Основные цели и задачи организации работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (далее - ЛДП):

создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

реализация оздоровительно-образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

1.3. Контроль за деятельностью ЛДП осуществляется межведомственная комиссия при администрации Ордынского района Новосибирской области по вопросам организации круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей, руководитель учреждения, на базе которого создан ЛДП.

2. Порядок создания детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием

2.1. ЛДП создается на базе школы, также на основании приказа директора школы не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям учреждения, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены ЛДП определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период летних каникул".

2.3. Приемка ЛДП осуществляется межведомственной комиссией, в состав которой входят представители Территориального отдела управления Роспотребнадзора по Новосибирской области в Ордынском районе (по согласованию), отдела государственного пожарного надзора по Ордынскому району (по согласованию) и других заинтересованных служб, с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

Приемка ЛДП осуществляется комиссией не позднее, чем за 3 - 5 дней до предполагаемой даты его открытия, на основании поданной руководителем ЛДП заявки. Заявка подается в управление образования администрации Ордынского района не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты его открытия и должна содержать указание на предполагаемую дату открытия ЛДП.

2.4. Продолжительность смены ЛДП определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период летних каникул" и настоящим постановлением. Изменение продолжительности смены ЛДП допускается по согласованию с Территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Новосибирской области в Ордынском районе.

2.5. Питание детей организуется в столовой школы, в котором открыта смена ЛДП. Питание детей организуется в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период летних каникул".

3. Порядок зачисления детей в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей

3.1. Смена в ЛДП проводится для детей школьного возраста не старше 15 лет включительно.

3.2. На зачисление в ЛДП первоочередное право имеют дети из семей следующих категорий:

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- дети из многодетных семей;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети, находящиеся в приемных семьях.

3.3. Основанием для зачисления ребенка в ЛДП является заявление от одного из родителей (законных представителей), поданное на имя руководителя учреждения не позднее 15 рабочих дней до начала смены;

На основании поступивших заявлений формируются списки детей, зачисленных в ЛДП на смену.

3.4. Исключение ребенка из ЛДП осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения.

4. Кадры, условия труда работников

4.1. Руководитель ЛДП назначается приказом директора школы, из числа работников учреждения, не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП.

4.2. Штатное расписание ЛДП утверждается директором учреждения не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП.

4.3. Руководитель ЛДП:

обеспечивает общее руководство деятельностью ЛДП;

разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников ЛДП не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП;

в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников ЛДП по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;

обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности ЛДП, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

4.4 Ответственность за организацию питания детей в ЛДП возлагается на директора школы.

4.5. К педагогической деятельности в смене ЛДП допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников;

5. Ответственность за деятельность ЛДП

5.1. Администрация и персонал ЛДП в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность:

за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;

за качество реализуемой программ;

за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

5.2. Руководитель ЛДП обязан немедленно информировать Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Новосибирской области в Ордынском районе о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.