

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОРДЫНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»**

Согласовано

Зам. директора по ВР

\_\_\_\_\_ Шабатько Н.Н.

Утверждаю

Директор школы

\_\_\_\_\_ Н.А.Севрюк

**ЖУРНАЛ  
КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

**7-б класса СОШ № 3**

*ФИО классного руководителя:  
Бегеза Наталья Анатольевна*

2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ ЖУРНАЛА:

- Анализ воспитательной работы в классе за прошедший учебный год.  
*Выявленные проблемы, которые необходимо решить в следующем учебном году.*
- Социальный паспорт.
- Цели и задачи воспитательной работы классного руководителя на новый учебный год.
- План работы по направлениям.
- Организация самоуправления в классе.
- Работа с детьми группы риска
- Индивидуальная работа с обучающимися.
- Индивидуальная работа с родителями.
- Состав родительского комитета.
- Тематика родительских собраний.
- Листок учета посещений родительских собраний
- Циклограмма классного руководителя.
- Диагностический материал «Уровень воспитанности в классе».\
- Приложения

## **2. Социальный паспорт класса**

*(шаблон предоставляет социальный педагог в начале учебного года)*

### 3.Список обучающихся класса с адресами и телефонами

#### 4. Воспитательные цели и задачи

на 2021 – 2022 учебный год

**Цель:** создание условий, способствующих формированию полноценной и всесторонне развитой личности с устойчивым нравственным поведением, мотивированной на активную реализацию творческих и умственных способностей на основе принципов самоуправления.

1) **Задачи:**

реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;

2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;

3) *вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;*

4) *использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;*

5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

6) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

7) *организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;*

8) *организовывать профориентационную работу со школьниками;*

9) *организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;*

10) *развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;*

11) *организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.*

## 5. Организация самоуправления в классе

Каждому дело по душе

1	Бардашевский Никита – командир класса
2	Баринова Вероника - редколлегия, цветовод
3	Добричева Анастасия - староста
4	Кутафин Данил - трудовик, рапортичковед
5	Мелешенко Егор - информатик
6	Мелешенко Юрий - фотограф
7	Меркель Алина - редколлегия
8	Молоков Ярослав трудовик
9	Онучина Ксения - физорг у девочек
10	Скрябин Максим – старший дежурный

### *Сведения о занятости учащихся во внеурочное время*

№	Фамилия, имя	В школе	Вне школы
1.	Бардашевский Никита	Баскетбол	
2.	Баринова Вероника	Книжный экспресс	
3.	Добричева Анастасия	«Экос», «Книжный экспресс»	
4.	Кутафин Данил		Театр- студия «Фортель» ДК Вагайцево
5.	Мелешенко Егор		ДШИ фортепиано

6.	Мелешенко Юрий		ДШИ фортепиано
7.	Меркель Алина	«Экос», «Книжный экспресс»	
8.	Молоков Ярослав	«Эдельвейс»	
9.	Онучина Ксения		ДЮСШ лыжи
10.	Скрябин Максим	Футбол, хоккей	

### 6. План работы по направлениям

<i>Месяц/направление месяца</i>					
<b>Неделя</b>	<b>Духовно- нравственное направление</b>	<b>Общеинтеллектуальное направление</b>	<b>Общекультурное направление</b>	<b>Спортивно – оздоровительное направление</b>	<b>Социальное направление</b>



## РАБОТА С ДЕТЬМИ «ГРУППЫ РИСКА»

Фамилия, имя \_\_\_\_\_

### Особенности семейного воспитания.

Атмосфера в семье дружественная	Отношения с ребёнком близкие	Отношения с ребёнком отчуждённые	Взаимодействие родителей со школой	
			Родители сотрудничают со школой и классным руководителем	Родители вступают в противоречие с классным руководителем
Контроль сочетается с доверием к ребёнку	Жёсткий контроль, ограничение самостоятельности	Ребёнок предоставлен самому себе	Взаимоотношения отсутствуют	

Основные проблемы	Проведённая работа	Результат



--	--	--

Фамилия, имя \_\_\_\_\_

**Особенности семейного воспитания.**

Атмосфера в семье дружественная	Отношения с ребёнком близкие	Отношения с ребёнком отчуждённые	Взаимодействие родителей со школой	
			Родители сотрудничают со школой и классным руководителем	Родители вступают в противоречие с классным руководителем
Контроль сочетается с доверием к ребёнку	Жёсткий контроль, ограничение самостоятельности	Ребёнок предоставлен самому себе	Взаимоотношения отсутствуют	

Основные проблемы	Проведённая работа	Результат




### 9. Состав Родительского комитета

Председатель родительского комитета - Добричева Наталья Сергеевна

Члены  
родительского комитета

1. Скрябина Светлана Анатольевна

2. Онучина Наталья Александровна

### 10. ТЕМАТИКА РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

Четверть	Дата	Тема собрания
1 четверть		<b>Переходный возраст: особенности контакта с подростками</b>
2 четверть		<b>Агрессия детей: ее причины и предупреждение</b>

3 четверть		<b>Семейные ценности в современном обществе</b>
4 четверть		<b>Культура здоровья: образовательное пространство и социальное окружение</b>

## **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.**

### ***Функции классного руководителя по работе с родителями.***

1. Ознакомление родителей с содержанием и методикой учебно- воспитательного процесса, организуемого школой, обусловленного необходимостью выработки единых требований, общих принципов, определения целей и задач воспитания, отбора его содержания и организационных форм в семейном воспитании и в учебно- воспитательном процессе школы. Вовлечь родителей в учебно- воспитательный процесс можно с помощью следующих форм деятельности:
  - - дни творчества детей и их родителей;
  - - открытые уроки и внеклассные мероприятия;
  - - помощь в организации и проведении внеклассных дел и укрепление материально- технической базы школы и класса;
  
2. Психолого-педагогическое просвещение, которое можно организовать посредством следующих форм работы с семьёй:
  - классные тематические конференции для родителей, посвящённые отдельным воспитательным проблемам: «Как помочь школьнику учиться?», «Развитие современного школьника в воспитательном пространстве школы», «Адаптация школьника к различным условиям современного общества»;
  - родительские лектории по микрогруппам на основе интересов;
  - индивидуальные консультации (психологические, педагогические, медицинские, юридические);
  - тренинги;
  
3. Вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность:

- участие во всех формах внеурочной деятельности (походы, экскурсии, вечера, турниры и т.д.);
- участие в подготовке общешкольных традиционных форм работы;
- читательские конференции «Круг семейного чтения», конкурсы «Семья – эрудит», «Семейное увлечение», выставки «Мир наших увлечений»;
- семейные праздники и фестивали: «День мамы», «День отца», «День бабушек и дедушек»;
- игровые семейные конкурсы – «Спортивная семья», «Музыкальная семья»

#### 4. Корректировка воспитания в семьях отдельных учащихся

#### 5. Организация работы с родительским активом и взаимодействие с общественными организациями родителей.

### *Формы работы с родителями.*

1. Посещение семьи – может использоваться в зависимости от условий, особенностей и специфики ситуации. При её использовании необходимо соблюдать следующие условия:
  - не приходить в семью без предупреждения;
  - не планировать свой визит более чем на 5-10 минут;
  - не вести беседу стоя у входа;
  - нельзя вести беседу в агрессивном тоне;
  - не поучайте родителей, а советуйте;
  - желательно вести беседу при ребёнке, выбрав щадящую для него форму и содержание.
2. Родительское собрание – важный педагогический инструмент в руках учителя. Собрания могут быть организационные, тематические, собрания- диспуты, итоговые. При подготовке к родительскому собранию нужно учитывать ряд важных положений:
  - атмосфера сотрудничества школы и семьи;
  - интонация собрания: советуем, размышляем вместе;
  - профессиональный задел педагога - знания, компетентность;
  - добрые, доверительные отношения;

- главный показатель собрания – активное участие родителей, атмосфера активного обсуждения поставленных вопросов, обмен опытом, ответы на вопросы, советы и рекомендации.
3. Лекции – это форма психолого-педагогического просвещения, раскрывающая сущность той или иной проблемы воспитания. Главное в лекции – научный анализ воспитательных явлений, ситуаций. Тематика лекций должна быть разнообразной, интересной и актуальной для родителей, например: «Возрастные особенности младших подростков», «Режим дня школьников», «Что такое самовоспитание?», «Ребёнок и природа», «Половое воспитание в семье».
  4. Конференция – форма педагогического просвещения, предусматривающая расширение, углубление и закрепление знаний о воспитании детей. Они могут быть научно-практическими, теоретическими, читательскими, по обмену опытом. Темы конференции должны быть конкретными «Игра в жизни ребёнка», «Нравственное воспитание подростков в семье».
  5. Открытые уроки – организуются с целью ознакомления родителей с новыми программами по предмету, методикой преподавания, требованиями учителя.
  6. Индивидуальные тематические консультации – полезны как для родителей, так и для учителя. Родители получают реальное представление о школьных делах и поведении ребёнка, учитель же – необходимые ему сведения для более глубокого понимания проблем каждого ученика.
  7. Переписка с родителями – это письменная форма информирования родителей об успехах их детей. Допускается извещение родителей о предстоящей совместной деятельности в школе, поздравление с праздниками, советы и пожелания в воспитании детей. Главное условие переписки – доброжелательный тон, радость общения.

### ***Примерная структура родительского собрания.***

Начало собрания должно быть в строго установленное время. Родители привыкают к такому требованию и стараются его придерживаться. Максимальная продолжительность 1-1,5 часа:

1. Вступительное слово классного руководителя (представление гостей) – 5 минут.
2. Анализ анкет родителей (классным руководителем, психологом, учителем), чтобы ярче обнажить проблему встречи – 5-7 минут.

3. Выступление по теме: специалист или классный руководитель. Выступление должно быть ярким, лаконичным, доступным – 10-15 минут.
4. Обсуждение проблемы родителями – 20 минут.
5. Анализ успеваемости класса классным руководителем. Начинать только с положительных результатов. Не «клеить позором». Анализ должен выражать уверенность, что совместная работа позволит исправить положение дел.

В заключительной части встречи классный руководитель благодарит родителей за участие в собрании, за совместную работу. Просит задержаться на минуточку тех родителей, у детей которых есть проблемы в обучении, поведении для выявления причин и совместного их устранения.

### *11. Листок учета посещения родительских собраний.*

№	Фамилия, имя обучающегося	Дата проведения собрания						
1.	Бардашевский Никита							
2.	Баринова Вероника							
3.	Добричева Анастасия							
4.	Кутафин Данил							
5.	Мелешенко Егор							
6.	Мелешенко Юрий							
7.	Меркель Алина							
8.	Молоков Ярослав							

9.	Онучина Ксения							
10.	Скрябин Максим							
11.	Горлов Артем							

*Протоколы родительских собраний.*

**Протокол № 1**

от \_\_\_\_\_ 200\_\_ - года

**Повестка родительского собрания**

---

---

---

---

---

---

**Присутствуют \_\_\_\_\_ родителей**

**Ход родительского собрания.**

---

---

---

---

---

---

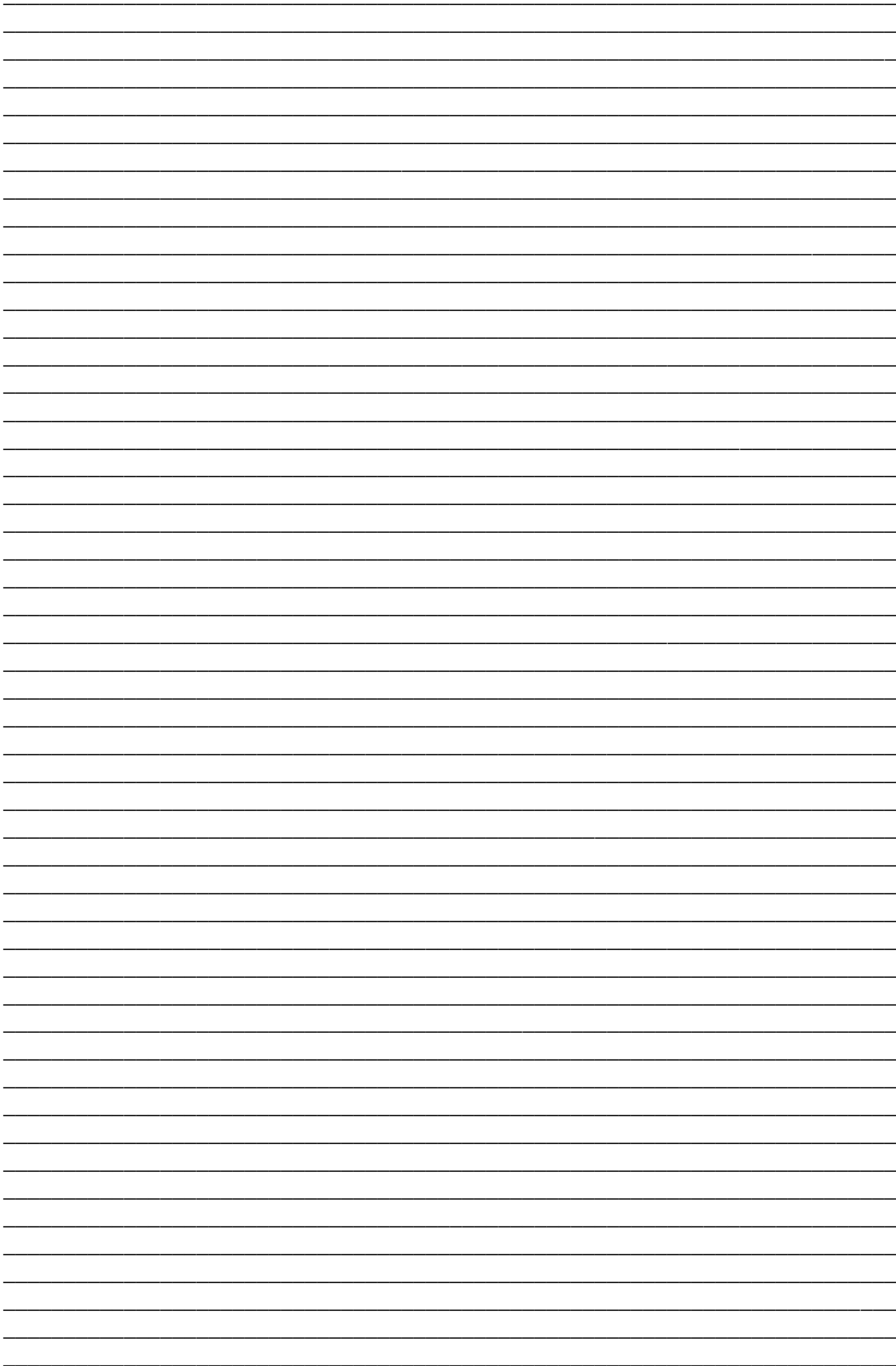
---

---

---

---





---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Решение родительского собрания**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Секретарь**

## **12. Циклограмма классного руководителя**

### **Ежедневно**

1. Температурный контроль за состоянием обучающихся.
2. Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия обучающихся.
3. Организация питания обучающихся.
4. Организация дежурства в классе.
5. Индивидуальная работа с обучающимися.

### **Еженедельно**

1. Проверка дневников обучающихся.
2. Проведение классных часов.

### 3. Работа с родителями (по ситуации)

#### Ежемесячно

1. Встреча с родительским комитетом.
2. Индивидуальные беседы с родителями.

#### Один раз в четверть.

1. Оформление классного журнала по итогам четверти.
2. Анализ выполнения плана работы за четверть.
3. Проведение родительского собрания.

#### Один раз в год.

1. Проведение открытого мероприятия.
2. Оформление личных дел обучающихся.
3. Анализ и составление плана работы класса.
4. Статистические данные класса (1 сентября).

## **13. Диагностический материал** **Уровень воспитанности учащихся**

### **Диагностическая методика № 1.**

#### **"Настроение"**

Учащимся предлагается список учебных предметов, которые они изучают во втором классе. Рядом с каждым предметом изображены три рожицы. Ученику предоставляется право выбрать ту рожицу, которая соответствует чаще всего его настроению при изучении этого предмета, и подчеркнуть ее на листочке бумаги.

Например, Математика и т.д.

Методика позволяет увидеть отношение к учению в целом и к изучению отдельных предметов. Это дает возможность классному руководителю использовать ее в работе с учителями, преподающими в классе, а также скорректировать свое взаимодействие с отдельными учениками.

### **Диагностическая методика № 2. "Остров невезения"**

В начале процедуры педагог объясняет учащимся следующее: "Получена радиограмма SOS с острова Невезения. Люди, живущие на этом острове, страшно невезучие. Детям не везет в учении, взрослым - в работе. У нас с вами есть возможность помочь детям. На лист бумаги, который лежит перед вами, необходимо написать предметы, которые мешают детям жить весело и счастливо. Эти предметы вы определяете сами. Классному руководителю интересно выяснить не только какие предметы попадут в список, но и будут ли среди этих предметов школьные предметы. Такая методика позволяет определить мотивационную ценность учения для ученика, а также выявить, что является приоритетным, по его мнению, в создании благоприятной обстановки вокруг него.

### **Диагностическая методика № 3. "Школа будущего"**

Учащимся предлагается определить, что должно быть в школе будущего из школы сегодняшнего дня и чего быть не должно. Для этого ребятам раздаются листы бумаги, на которых они пишут под знаком (+), что должно быть под знаком (-) то, чего быть не должно. Если учащиеся относят к знаку (-) учителя, урок, то это говорит о том, что эти понятия вызывают у ученика тревожность, что не способствует формированию положительной учебной мотивации.

### **Диагностическая методика № 4. "Волшебник"**

Учащимся предлагается поиграть в волшебников. Каждый из них получает волшебную палочку (палочку от мороженого) и превращает школьные предметы в различных животных (по своему усмотрению). Школьные учебники раскладываются на столе, ученик подходит к столу, касается волшебной палочкой и учебник превращается в кого? Учащиеся должны объяснить, почему они превращают учебник именно в это животное. Данная методика дает возможность выразить свое эмоциональное переживание, связанное с изучением каждого учебного предмета.

### **Диагностическая методика № 5. "Дом, в котором я живу"**

Учащимся класса предлагается построить на листике бумаги поэтажный дом и заселить его значимыми для них людьми. Это могут быть и одноклассники и друзья, и родители, и родственники. Данная диагностика помогает изучить привязанность учащихся друг к другу, к родным и близким людям, к своим товарищам.

### **Диагностическая методика № 6. "Социометрия"**

Учащимся класса предлагается ответить на три вопроса, которые записываются на доске или на листке бумаги. Учащиеся должны назвать три фамилии своих одноклассников при ответе на каждый вопрос. Вопросы могут быть следующими:

Если ты не знаешь, что тебе задано на дом, к кому из ребят класса ты можешь обратиться за разъяснением домашнего задания.

Если ты занимаешься в кружке, в котором тебе очень интересно заниматься, кого из ребят класса ты хотел бы видеть рядом с собой?

Представь себе, что у тебя есть право сформировать команду космического корабля, отправляющегося на Марс. Подумай, кто из ребят класса мог бы быть с тобой рядом в корабле.

## Приложения

### *Инструктаж по технике безопасности*

№	Фамилия, имя учащегося	Дата проведения инструктажа						
1.	Бардашевский Никита							
2.	Баринова Вероника							
3.	Добричева Анастасия							
4.	Коротина Софья							
5.	Кутафин Данил							
6.	Мелешенко Егор							
7.	Мелешенко Юрий							
8.	Меркель Алина							
9.	Молоков Ярослав							
10.	Онучина Ксения							
11.	Скрябин Максим							

12.	Скубиева Софья								
13.	Тимофеева Софья								

### *Содержание инструктажа по технике безопасности*

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **Приложения**

### **Заповеди воспитания.**

- **Никогда не принимайся за воспитание в плохом настроении. Спокойствие, расположенность к общению, правильный тон – вот залог успеха.**
- **Ясно определи для себя, чего ты хочешь от ребёнка, а также узнай, что он сам думает по этому поводу.**
- **Предоставь возможную самостоятельность ребёнку. Окажи помощь, а не подменяй действия детей своими.**
- **Не подсказывай готового решения, а подсказывай возможные пути к нему.**
- **Не пропусти момента, когда ребёнок достиг первого успеха.**
- **Делай своевременные замечания.**

- **Оценивай поступок, а не личность.**

### **Должностная инструкция классного руководителя.**

1. Классный руководитель является руководителем учебно-воспитательного процесса в классе.
2. Знает психолого-педагогические особенности детей данного возраста, изучает индивидуальные психологические особенности учащихся своего класса.
3. Формирует классный актив, его самостоятельность.
4. Осуществляет контроль за дисциплиной, поведением, успеваемостью, посещаемостью учащихся своего класса.
5. Еженедельно организует и проводит классные часы или классные собрания.
6. Правильно и своевременно оформляет школьную документацию и сдаёт необходимые сведения заместителям директора.
7. Регулярно проверяет дневники и выставляет текущие оценки по предметам.
8. Держит оперативную связь с родителями, регулярно проводит родительские собрания.
9. Организует творческую работу в каникулярное время.
10. Организует в классе трудовую деятельность по уборке класса, пришкольной территории, дежурству по школе.
11. Активно взаимодействует с учителями – предметниками, анализирует психологическую ситуацию в классе.
12. Активно взаимодействует со школьным психологом для изучения индивидуальных особенностей коллектива.
13. Участвует с классом во всех школьных делах.
14. Несёт персональную юридическую ответственность за жизнь и здоровье детей.



## Работа с родителями

Правила эффективного взаимодействия классного руководителя с семьями учащихся

1. Родителями нужна поддержка, помощь и добрый совет. Если вы ими располагаете, создайте необходимые условия для общения.
2. Не беседуйте с родителями второпях, на бегу, если вы не располагаете временем, лучше договоритесь о встрече в другой раз.
3. Разговаривайте с родителями спокойным тоном, не старайтесь назидать и поучать – это вызывает раздражение и негативную реакцию со стороны родителей.
4. Умейте терпеливо слушать родителей, давайте возможность высказывать по всем наболевшим вопросам.
5. Не спешите с выводами! Обдумайте хорошо то, что вы от родителей услышали.
6. То, о чем родители вам поведали, не должно стать достоянием других родителей, учащихся и педагогов.
7. Если есть профессиональная необходимость поделиться той информацией, которую сообщили родители, ещё с кем-то, родителям необходимо поставить об этом в известность.
8. Готовясь к встрече с семьёй ученика, необходимо помнить, что любой родитель хочет услышать не только плохое, но и хорошее, дающее шанс на будущее.
9. Каждая встреча с семьёй ученика должна заканчиваться конструктивными рекомендациями для родителей и самого ученика.
10. Если педагог, в какой – то проблеме или ситуации некомпетентен, он должен извиниться перед родителями и предложить им обратиться за консультацией к специалистам.
11. Если родители принимают активное участие в жизни класса и школы, их усилия должны быть отмечены классным руководителем и администрацией школы.

## КАЛЕЙДОСКОП ВОЗМОЖНЫХ ФОРМ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ.

### КЛУБЫ:

- «Познай себя»
- «Совершенствуй свой разум»
- «Мастера»
- «Марьюшка - искусница»
- «Общение»
- «Этикет»
- «Человек и закон»
- Юный политик»
- «Здоровье»
- «Хозяюшка»
- «Дедушкина мастерская»
- «Советы опытных школяров»
- «Моё Отечество»
- «Летопись»
- «Твои гражданские права»
- «Я – житель планеты Земля»

### ДИСПУТЫ:

- «Можно ли изменить характер?»
- «Что значит владеть собой?»
- «Каким бы я хотел видеть своего друга, свой коллектив?»
- «Что такое красота в моде, в жизни, в искусстве?»
- «Если твоя ложь несёт зло...»
- «Если твоя ложь несёт благо...»
- «Можно ли стать красивым?»
- «Что такое духовность человека?»
- «Почему важно беречь честь коллектива и быть коллективистом?»
- «Кому легче жить – культурному или некультурному человеку?»
- «Сеющий неправду пожнёт беду»
- «Надо ли любить всех?»

### ТВОРЧЕСКИЕ КОНКУРСЫ:

«А ну-ка, бабушки!»  
На лучшее сочинение на тему...  
Художественного свиста  
Рисунков на тему...  
Меховой игрушки  
Юных кулинаров  
Ораторов.  
На лучший перевод с ...  
На лучший репортаж из ...  
Юных фотолюбителей  
На лучшую праздничную стенгазету  
Юных парикмахеров  
Музыкальных пародий  
Юных дизайнеров.  
Вышивку на носовом платке  
Исполнителей народных песен  
Юных джентльменов  
Кукольных спектаклей  
На лучшее решение математической задачи.  
Юных журналистов  
Шкатулок из открыток  
Нарядов для куклы  
На лучший рисованный фильм про ...  
На лучший кроссворд на тему ...  
На лучшую идею о ...  
Картин из цветов  
Команд КВН  
Визитных карточек

«А ну-ка, дедушки!»  
На лучшее стихотворение о ....  
Рисунков на асфальте  
На лучшее письмо...  
Исполнителей авторской песни.  
На лучшее поздравление с ...  
Снежных скульптур  
Актёрского мастерства.  
Агитпредставлений.  
Юных модельеров  
Поделок из бумаги  
На лучший научный реферат о ...  
Букетов.  
На лучшую сказку о ....  
На лучший дружеский шарж  
Рисунков на стекле  
На лучшую загадку в стихах  
Чеканки  
Пантомимы  
  
На лучшую сервировку стола к ....  
На лучшую легенду про ...  
Фигурок из желудей и шишек  
Поделок из бересты  
Выжигание на фанере  
Инсценированной сказки  
Юных дикторов и комментаторов  
На лучшую частушку про ...  
На лучшую радиопередачу к ...

## **БЕСЕДЫ:**

- «Расскажи мне обо мне»
- «Как изучить самого себя»
- «Что значит быть хорошим сыном, дочерью?»
- «Умей беречь честь бабушки и дедушки и добрую память о них»
- «Расскажи мне о себе»
- «В дружбе сила»
- «Чтобы иметь друга, надо быть им»
- «Человек- мыслитель и творец»

## **ВЕЧЕРА ВОПРОСОВ И ОТВЕТОВ:**

- «Что такое самовоспитание? Как ты его понимаешь?»
- «Духовный мир человека»
- «Девичья честь»
- «Моральный долг и совесть человека. В чём они проявляются?»
- «Мужское достоинство»
- Идеал мужчины и женщины»

## **ЗАОЧНЫЕ ПУТЕШЕСТВИЯ:**

- «Здесь живут мои родственники»
- «Дорогами великих географических открытий»
- «По странам и континентам»

## **ТРИДЦАТЬ ПЁСТРЫХ ДЕЛ:**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| «Презентация мира»           | «Социодрама»                                 |
| «Разброс мнений»             | «Публичная лекция»                           |
| «Открытая кафедра»           | «Пять минут с искусством»                    |
| «Защита проекта»             | «Волшебный стул»                             |
| «Философский стол»           | «Приглашение к чаю»                          |
| «Сократовская беседа»        | «Дерево, посаженное тобою»                   |
| «Корзина грецких орехов»     | «Театр- экспромт»                            |
| «Час тихого чтения»          | «Турнир знатоков этикета»                    |
| «Дискуссионные качели»       | «Гостиная» (поэтическая, музыкальная и т.п.) |
| «Интеллектуальный аукцион»   | «Большой круг»                               |
| «Диалог с веком»             | «День добрых сюрпризов»                      |
| «Путешествие в своё прошлое» | «Проблемы и аргументы»                       |
| «Свободный разговор»         | «Смешинки»                                   |
| «Этический тренинг»          | «Конверт дружеских вопросов»                 |
| «Выпускной ринг»             | «Когда говорят предметы»                     |

### ***Основные требования к проведению внеклассного мероприятия***

1. Чёткое определение педагогом цели мероприятия.

2. Планирование этапов мероприятия и задач каждого этапа.
3. Организация его подготовки в соответствии с поставленной целью:
  - деятельность классного руководителя и ребят на каждом этапе;
  - регулирование хода деятельности по подготовке мероприятия;
  - проведение мероприятия;
  - анализ результатов.
4. Определение оптимального содержания мероприятия.
5. Выбор наиболее рациональных методов и приёмов воспитания на каждом этапе мероприятия.
6. Чёткость мероприятия, темп, ритм.
7. Гибкость и широта воспитательного момента:
  - отсутствие шаблона;
  - наличие «изюминки», элемента неожиданности.
8. Взаимосвязь этапов мероприятия:
  - анализа обстановки, формулировки цели;
  - планирования мероприятия;
  - организация подготовки мероприятия;
  - проведения мероприятия;
  - анализ мероприятия.
9. Связь мероприятия с предыдущими и последующими формами занятий, с классными и общешкольными формами.

### *Схема самоанализа воспитательного мероприятия*

Название мероприятия. Дата и место проведения, кто проводит.

1. **Подготовленность** (Роль классного руководителя, учителя при подготовке к мероприятию.

Активность и самостоятельность учащихся при подготовке к мероприятию.)

2. **Целенаправленность** (Соответствие мероприятий общим воспитательным целям, уровню развития коллектива, возрастным особенностям учащихся. На решение каких задач коллектива и формирование каких качеств личности рассчитано мероприятие)

3. **Познавательная ценность** (Даёт ли мероприятие новые знания учащимся? Какие новые умения даёт, какие умения и навыки совершенствует?)

4. **Воспитательная эффективность** (Как сказалось мероприятие на поведении отдельных учащихся? Какие социально – нравственные установки формировались у учащихся? Какими дополнительными воспитательными возможностями обладает мероприятие?)

5. **Духовно- эмоциональная насыщенность** (Насколько содержательно, эмоционально, интересно проходило мероприятие. Присутствует ли элемент игры? Использование наглядности, ТСО. Каковы взаимоотношения педагога и учащихся, как они влияют на ход мероприятия?)

6. **Результативность** (Достигнуты ли поставленные цели и задачи? Причины успеха, неудач, ошибок.)

7. **Участники** (Количество учащихся в классе. Количество учащихся, принимавших участие в подготовке и проведении мероприятия.)

### **Отношение к учёбе (заинтересованность, увлечение, безразличие, отрицательное)**

- Качество выполнения учебной работы (старательность, аккуратность, организованность).
- Уровень развития внимания (высокий, средний, низкий).
- По каким предметам испытывает затруднения.
- Выполнение школьного режима и правил поведения на уроках.
- Реакция на критические замечания и оценки (спокойная, заинтересованная, пассивная, агрессивная, непредсказуемая).
- Реакция на собственные неудачи (переживание, подъём активности, спад активности, пассивность, равнодушие).
- Способность учащегося к самооценке своих способностей, успехов и неудач (завышена, занижена, адекватная).

### **Специальные способности.**

#### **Межличностное общение и социальный опыт.**

- Имеет ли друзей в своём классе, вне класса.
- Стиль отношений со сверстниками (спокойно-доброжелательный, агрессивный, неустойчивый).
- С кем чаще всего бывают конфликты.
- В каком качестве участвует в делах класса (активный участник, пассивный исполнитель, организатор, дезорганизатор, не участвует).
- Как выполняет поручения.
- Как относится к мнению коллектива, коллективным требованиям (благожелательно, серьёзно, болезненно, равнодушно, враждебно).
- Пользуется ли авторитетом в коллективе.

### ***Требования по работе с дневниками учащихся.***

Дневник учащегося – это основной документ, подтверждающий принадлежность учащегося к данному учебному заведению и отражающий его текущую успеваемость.

Дневник – это посредник между учениками и классным руководителем, учителями-предметниками, классным руководителем и родителями.

Все графы в дневнике должны быть заполнены чётко, аккуратно и своевременно.

Классный руководитель обязан регулярно проверять дневники и выставлять текущие оценки по предметам в 1-8 классах – 1 раз в неделю, 9-11 классах – 1 раз в две недели.

Один раз в месяц классный руководитель обязан сделать выписку всех текущих оценок на отдельном листочке и вклеить в дневник.

Классному руководителю необходимо строго следить за обратной связью со стороны родителей.

### **ФОРМА ВЫПИСКИ ВСЕХ ОЦЕНОК.**

Фамилия, имя ученика	Оценки с _____ по _____
Предметы	Оценки
Пропуски уроков без уважительной причины	
Опоздания	
Подпись классного руководителя	Подпись родителей

## **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ КЛАССНОГО КОЛЛЕКТИВА**

### **Цели:**

- оказание всемерной помощи воспитанникам в овладении знаниями;
- создание в классе микроклимата борьбы за качество учёбы;
- участие в развитии познавательных интересов и познавательной деятельности учеников класса.

### **Работа с учителями**

### **Задачи:**

- Координация деятельности учителей, работающих в классе;

- Организация работы малого педсовета с целью добиться слаженности педагогического коллектива и осуществления индивидуального подхода к каждому ученику;
- Привлечение учителей к работе с родителями.

### **Формы**

- Индивидуальная постоянная и кропотливая работа с каждым учителем, привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса.
  - Проведение при необходимости вне плана малого педсовета

## **Работа с учениками класса**

### **Задача 1:**

- Осуществление индивидуального подхода в учебном процессе

### **Формы**

- Изучение возрастных и индивидуальных особенностей, сложившегося уровня мышления.
- Формирование мотивации учения отдельного ученика и классного коллектива.
- Формирование общеучебных навыков.

### **Задача 2:**

- Организация учебного процесса и учёт результатов учебного труда.

### **Формы**

- Работа с дневниками.
- Учёт посещаемости.
- Работа с журналом.
- Организация помощи в учёбе.

### **Задача 3:**

- Развитие познавательных интересов воспитанников.

### **Формы**

- Привлечение учащихся к занятиям в кружках и факультативах, учёт их занятости.
- Организация разнообразных экскурсий.
- Проведение интеллектуальных игр, классных часов и т.п.

## **Работа с родителями**

### **Задачи:**

- Постоянное информирование родителей о результатах учебной деятельности ребёнка.
- Обучение родителей тому, как помочь ребёнку в учёбе.
- Привлечение родителей к работе по развитию познавательных интересов.



## **Формы**

- Родительские собрания.
- Привлечение к участию во внеклассных мероприятиях.
- Индивидуальная работа.

## **ПОМНИ:**

*Учащиеся не нашедшие подтверждения своих способностей к обучению, хотя бы по одному предмету, теряют интерес к школе вообще.*

Уделяй серьёзное внимание учебной работе класса:

- наладь хорошие отношения с учителями, работающими в классе, стремись к максимальному единству взглядов внутри малого педсовета;
- введи систему проверки дневников и требуй от родителей обязательной отметки, контроль за успеваемостью лучше вести еженедельно. По его итогам можно провести индивидуальную беседу с учеником, посетить урок по данному предмету, позвонить родителям с целью выработки наилучшего способа решения проблемы;
- осторожно оценивай неудачи ученика, ведь он сам болезненно к ним относится, и имей в виду, что ребёнок не должен уходить из школы обиженным на учителя;
- веди повседневный контроль за посещаемостью и справками, заведи отдельный конверт для справок и записок;
- научись своевременно и чётко заполнять журнал;
- чаще бывай на уроках других учителей в своём классе, наблюдай на различных уроках за ребятами, вырабатывай навыки ответственности и самостоятельности с первого дня, веди строгий контроль за дежурством по школе, по классу и добивайся от всех выполнения обязанностей.

## **ИМЕЙ В ВИДУ:**

*Лучше больше хвалить и меньше ругать, исповедуй педагогику успеха – она приносит хорошие результаты.*

## **СХЕМА АНАЛИЗА ПРИЧИН НЕУСПЕВАЕМОСТИ.**

1. Ученик \_\_\_\_\_

2. Состояние здоровья:

- слабое
- удовлетворительное
- хорошее

3. Успеваемость в начальной школе и последующих классах, повторные годы обучения.
4. Предметы, по которым возникла неуспеваемость; причины неуспеваемости, по мнению ученика.

5. Понимание изучаемого материала на уроках:

- умение концентрировать внимание
- оперативное (быстрое) запоминание
- умение повторить изложенное
- умение самостоятельно выполнять задания на уроках

6. Уровень развития учебных умений:

- чтение, письмо, счёт, речь, понимание прочитанного
- умение преобразовать учебную информацию (выделение главного, систематизация, составление моделей информации)
- владение приёмами развития памяти
- уровень ответов без конспектов
- владение методами выполнения творческих заданий (сравнение, определение причин и следствий, взаимосвязей, планирование деятельности)
- владение методами выполнения практических заданий.

7. Посещение дополнительных занятий:

- по предметам
- самостоятельные дополнительные занятия

8. Выполнение домашних заданий:

- последовательность выполнения домашних заданий
- виды учебных заданий, которые вызывают затруднения
- виды помощи при выполнении трудных заданий

9. Дополнительные занятия в каникулярное время:

- предметы
- виды заданий

1. Предметы, по которым наибольшее количество неуспевающих.

2. Особенности учебной работы преподавателей данных предметов:

- пропуски уроков
- уровень взаимоотношений учителя и учеников
- уровень организации уроков
- эффективность уроков
- особенности проведения контрольных работ
- особенности исправления неудовлетворительных результатов контрольных работ
- проведение дополнительных занятий для учащихся.

## ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Классный руководитель может получить дополнительную информацию о личности учащегося, о жизнедеятельности классного коллектива используя диагностические методики:

1. **Наблюдение** – это диагностика, осуществляемая педагогом в процессе естественно протекающей реальной жизни детей. Находясь рядом с детьми, педагог слышит и видит самые разнообразные проявления личности воспитанников, по этим наблюдениям он делает вывод.
2. **Ситуация поведенческого выбора** – создаётся для того, чтобы выявить причины необъяснимого поведения школьников. Используются методики: «Кто хочет?», «Акт добровольцев», «Альтернативный выбор».
3. **Опросник** – при помощи этой методики можно узнать у самих детей, какова мера их воспитанности. Критерием оценки опросника является мера обнаружения направленного интереса ребёнка, его желаний, стремлений, сомнений и в итоге личных проблем жизни, а также мера духовной помощи ребёнку, когда вопросник, будучи диагностикой, помогает детям осмысливать себя в мире и рождает их позитивную активность, открывая для них новый аспект жизни или новый ценностный объект.
4. **Анкета** – тот же Опросник, но составленный как система вопросов, позволяющая обнаружить широкий круг отношений к какой-либо жизненной ценности. Анкетирование проводят чаще всего в конце какого-то пройденного совместного периода активной деятельности, снимая результаты, хотя и очевидные, но нуждающиеся в подтверждении.
5. **Сочинение** –эта методика предоставляет материал для выводов о социально-психологическом развитии детей, она способна диагностировать эмоционально-рациональную сторону отношений. К данному типу диагностики можно отнести: **автобиографию, письменный анализ.**
6. **Тесты** – эта форма имеет самые удивительные вариации, но суть остаётся одна: респондента ставят в ситуацию напряжённого мыслительного выбора, в ситуацию социально- психологической проблемы.

Через диагностику классный руководитель устанавливает, как реализованы педагогические задачи, какие из них требуют дальнейшего решения. Диагностика имеет прямую связь с этапами управления развитием коллектива и личности.

### *Примерная тематика диагностик.*

#### **6 – 8 класс.**

1. Выявление учебных интересов.
2. Изучение отношения к нравственным нормам поведения.
3. Изучение потребности в достижениях.
4. Изучение самооценки, уверенности в себе.
5. Определение развития волевых качеств.
6. Изучение личностных особенностей – темперамента.
7. Тест «Приятно ли с вами общаться?»
8. Тест по выявлению способности к общению
9. Тест «Ваша воля и ваше внимание»

